

The page features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each composed of concentric layers of different shades of blue. These circles are arranged vertically, with the largest at the top and bottom, and a smaller one in the middle. Two thin, light blue lines intersect at a point on the left side of the page, forming a V-shape that frames the circles. The text 'Livret du Ronéotyper' is positioned in the lower-left quadrant of the page.

Livret du Ronéotyper

Ce livret a pour but de vous aider dans votre tâche de Ronéotyper et de mener votre mission en accord avec le règlement. Il ne vous dispense pas de la lecture du contrat/règlement du fonctionnement de la Ronéo et de la charte de responsabilité mais permet de mieux visualiser vos objectifs, comment y répondre au mieux et ne reprend que les informations liées intrinsèquement à vos fonctions en évitant le superflu. Ce guide peut être sujet à des changements au fil des années et s'il n'est pas mis à jour, prendre en compte les injonctions du CM Ronéo en cours de ses fonctions.



Moi, mon binôme et ma ronéo

Mon inscription

Premièrement, et pour commencer par le début, vous êtes mis en binôme avec un de vos collègues de promo à votre propre initiative ou à l'aide du CM Ronéo en respectant les restrictions renseignées par lui-même lors de votre inscription numérique (mêmes options notamment). Celle-ci sera complétée par une remise en **main propre** de la fiche signée certifiant que vous avez bien pris connaissance du règlement et de la charte dans leur globalité ainsi que des deux chèques de cautions d'un montant de **10 et de 30 euros**.

Remarque : Le cas échéant, si des options (le master M1 par exemple) requièrent une inscription numérique supplémentaire, il n'y a pas besoin de fournir de fiches signées et de chèques supplémentaires.



Binômes Ronéo P2 2nd semestre

Inscrivez vos deux noms et prénoms en précisant votre option (ex: prénom1 nom1 / prénom2 nom2 / option X) dans la case (assurez vous de l'accord de votre binôme avant ! :)). **UNE SEULE INSCRIPTION PAR BINÔME ET LES BINÔMES DOIVENT APPARTENIR À LA MEME OPTION !**

(*) Même si votre binôme reste le même qu'au 1er semestre, vous devez quand même le renseigner à nouveau !)

Submit

Never submit passwords through Google Forms.



Ronéo tronc commun du Master 2015-2016

Inscrivez vos deux noms et prénoms (ex: prénom1 nom1 / prénom2 nom2) dans la case (assurez vous de l'accord de votre binôme avant ! :)). **UNE SEULE INSCRIPTION PAR BINÔME.**

En cas de question: ronéo2.adema@univ-mai.com

Submit

Never submit passwords through Google Forms.

C'est mon tour ?

Une fois inclus au système, vous pouvez à tout moment être appelés à passer votre tour de ronéo, en général **3 à 4 h par semestre**. Vous êtes de manière générale au courant une semaine à l'avance au plus tard. Pour savoir si vous êtes ou non de ronéo tel ou tel jour, vous devez consulter **régulièrement** les plannings créés et mis à disposition par le CM Ronéo sur le BuddyDrive du site de l'ADEMA dans le dossier dédié.

Vous aurez ensuite accès à un planning sous forme de tableau où vous pourrez voir si votre binôme y figure et à quel **cours** et **date** est-il associé.

PLANNING RONÉO - L2 Médecine (Semaines 43 & 44)

RAPPEL : Vous avez jusqu'à **20h le lendemain** de votre tour de ronéo pour déposer le fichier (roneop2.adema@hotmail.com) !

Binôme 1	Binôme 2	S...	Jour	Horaire	Cours / PROF
Guillemette Boyer	Flore Malrieux	43	20/10/15	8h → 10h	DROIT MEDICAL/ JOUSSET
Gillard Sophie	Houlet Elsa	43	20/10/15	10h15 → 12h15	BIOETHIQUE ET APPROCHE SOCIALE DE LA SANTE/ MOUILLE
Chloélla Bobin	Juliette Lefebvre	43	20/10/15	15h → 16h	LOCOMOTEUR/ NAMOUR
Emma Lecomte	Juliette Lejeune	43	20/10/15	16h15 → 18h15	Cardiovasculaire et respiratoire /PRUNIER
Remi Marchal	Quentin Rousseau	43	22/10/15	8h → 9h30	BIOSTATISTIQUES (PARCOURS C)/ SAULNIER
Thomas BIGNON	Thomas ALEXANDRE	43	22/10/15	10h → 11h30	REGULATIONS BILOGIQUES (PARCOURS C)/ SIMARD
Robin BILLAUD	Matthieu DECOLZY	43	23/10/15	10h15 → 12h15	PSYCHOLOGIE MEDICALE (PARCOURS B)/ GONDOR
Adèle Barbé	Bérénice Rondeau	43	23/10/15	14h → 16h	EPIDEMIOLOGIE / RIOU
Margaux BERTHELOT	Adrien GENITONI	43	23/10/15	16h15 → 17h15	LOCOMOTEUR/ LEGRAND
Marième Diop	Lucie Guesnerie	43	23/10/15	17h15 → 18h45	Immunologie/ JEANNIN
Antoine Brochard	Aurélien Parrin	44	26/10/15	14h → 16h	REINS ET VOIES URINAIRES/ LIBOUBAN

Il est important de prévenir le CM Ronéo en cas d'indisponibilité au moins une semaine à l'avance et bien suivre les recommandations de surveillance des plannings renseignés par lui-même.

Toute initiative, comme inverser un tour de ronéo avec un autre binôme, devra être renseignée au CM Ronéo.

Ceux dont les cours seraient annulés, sont priés d'envoyer un mail sur la messagerie ronéo pour le signaler.

C'est mon tour !

Une présence ronéo dure au maximum **3 heures** à la suite, temps durant lequel, vous devrez mettre en œuvre toute votre énergie et ressources disponibles pour veiller à donner naissance à une ronéo vertueuse ! Il est impératif ici de **prendre connaissance de la charte de responsabilité** pour connaître vos obligations :



Elle doit être **exhaustive** et **complète**.



Elle doit être **conforme**.



Elle doit être **compréhensible**.



Elle doit être **articulée**.



Elle doit être **propre**.



Elle doit être **entretenu** et **entretenable**.

Tout manquement à la charte sera passible de **sanctions** qui seront développées plus loin. Si nécessaire, des outils pour **enregistrer** le cours devront être utilisés. Les schémas dessinés au tableau devront être **repris en photo ou reproduit** (en anatomie notamment) et toute annexe devra être fournie.

Les documents fournis au CM Ronéo doivent impérativement être d'un format et d'un type normalisé qui sont les suivants :

- Le fichier Ronéo réalisé sous Word au format **.doc ou .docx**
- Le fichier Ronéo au format **.pdf**
- Le **diaporama** du professeur, quand il existe et que le prof veut bien le diffuser, **au format .pdf**

Note : l'université permet d'avoir le pack office (Word, Excel, Powerpoint) gratuitement. Se renseigner auprès du service informatique de la fac.



Et tout ceci doit être déposé au plus tard le **lendemain à 20H**, de votre tour de ronéo. **Toute pièce manquante sera passible de sanction.**

Remarque : En cas de besoin de temps supplémentaire, plutôt que de rendre une ronéo médiocre, prévenez le CM Ronéo par mail de votre retard et prenez le temps de réaliser une ronéo de bonne qualité sous un délai convenu avec le CM Ronéo.

Le fichier ronéo rendu devra respecter une **mise en page particulière** comme montré sous l'exemple ci-dessous :

The diagram illustrates the required layout for a document page. It features a central document preview with several labels and arrows pointing to specific elements:

- Noms des binômes**: Points to the names of the students: Claire DELALLEAU and Salomé GUILLEME.
- Nom du prof + Nom du cours**: Points to the professor's name (Immuno - A. CHEVAILLER) and the course name (Le complément).
- Promotion + date**: Points to the course level and year (P2 Médecine 2015 - 2016) and the date (10/11/2015).
- Numéro de page**: Points to the page number (1) at the bottom right.

The document content includes the title "Le complément", a reference to "ASSIM : site des enseignants d'immunologie", and a section titled "1. Historique de la découverte du complément".

Une fois la ronéo faite en bonne et due forme et **déposée sur le drive** prévu à cet effet, toute erreur **signalée ou remarquée** de votre propre chef devra être **corrigée** de votre **propre initiative**, et une version corrigée du document en **Word et PDF** devra être **refournie** au CM Ronéo. Le mail devra absolument **indiquer quelle était l'erreur et où se trouvait elle dans le document et quelle est la correction apportée.**

!/ ** nommez bien les fichiers sous l'exemple suivant : « **date_cours_prof_typedufichier » où la date se présente sous la forme « **année.mois.jour** » **pour tous les fichiers**, pour les diapos le schéma nominatif à respecter est « **date_cours_prof (diapo)** » **!/ ** (Est entendu par type du fichier, word ou PDF)

Moi et la Ronéo

Les plaintes

Votre rôle en tant que Ronéotyper ne se limite pas à la rédaction des ronéos : la ronéo marche en **autocontrôle** par la promo elle-même, le CM Ronéo ne peut pas engager (au-delà de la forme des pièces rendues) la responsabilité d'un binôme sans que d'autres membres de la promotion ne manifestent leur mécontentement. Pour se faire, en s'appuyant **sur la charte de responsabilité** précédemment citée, tout adhérent a le droit de déposer une ou des plaintes au CM ronéo. Ces plaintes sont totalement **anonymes**.

Les sanctions

Les cartons

Les cartons permettent de sanctionner **directement** une faute et d'éviter leur **répétitivité**. Ils sont de différentes couleurs :



Carton bleu : Perturbations **mineures**, telles que des fichiers mal nommés, mauvais format, léger retard, ...
Deux bleus entraînent un jaune.



Carton jaune : Perturbations **modérées** ou répétitions de perturbations **mineures**, telles que des fichiers impropres, difficultés à la relecture et à la compréhension, plan contre-intuitif, oublie localisée de données, retard prolongé, ...
Deux jaunes entraînent un orange.



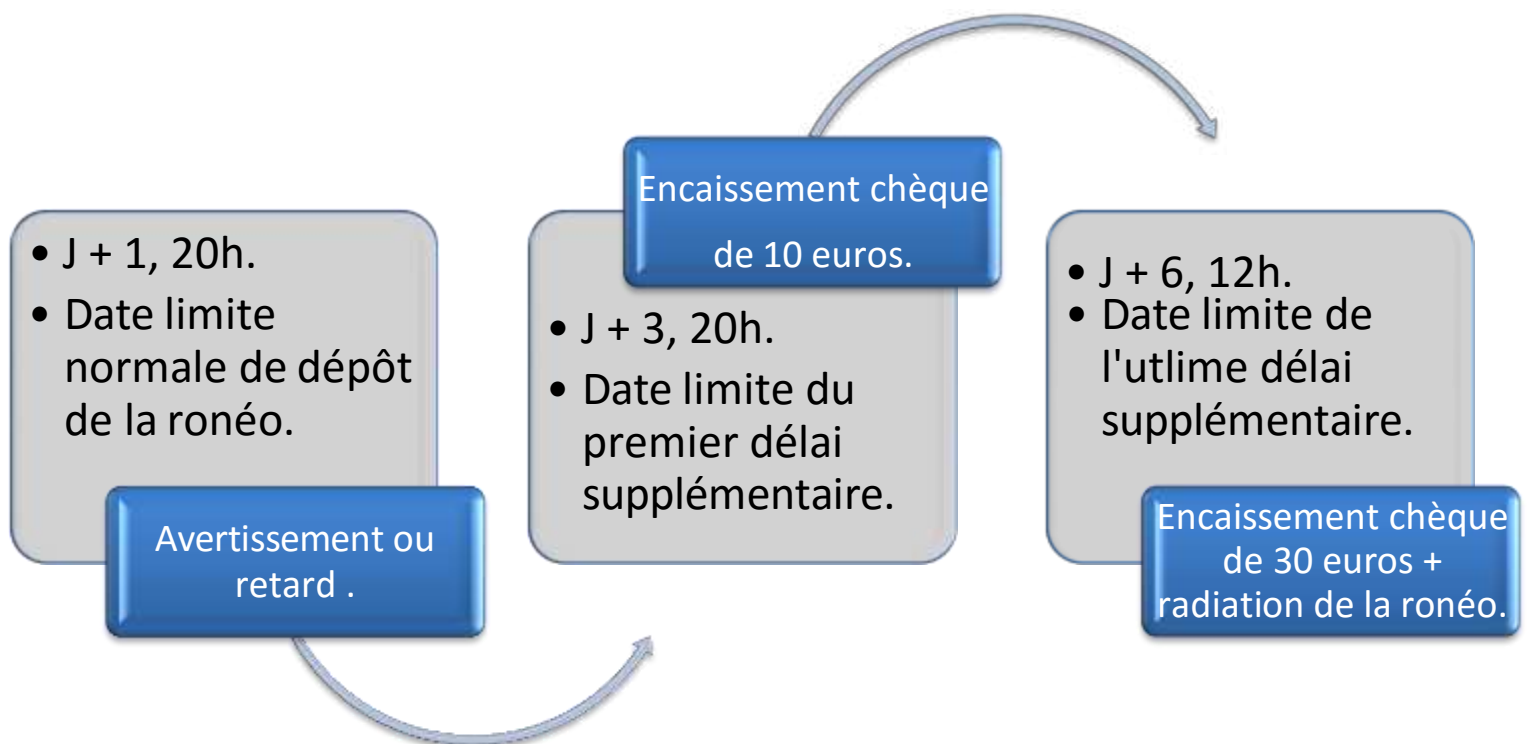
Carton orange : Perturbations **majeures** ou répétitions de perturbations **modérées**, telles que des fichiers bâclés, difficultés majeures à la compréhension, manque incontestable d'informations, ...
Deux oranges entraînent un rouge.



Carton rouge : Perturbations **maximales**, telles qu'un travail inexistant ou quasi inexistant. Un rouge entraîne automatiquement **l'encaissement des deux chèques de cautions et une radiation de la ronéo.**

La temporalité

Elle permet de sanctionner les étudiants **ignorant individuellement les cartons** en posant une limite de temps :



« J » étant le jour de votre passage ronéo.