

GUIDE DE L'EXTERNE EN MÉDECINE

UFR SANTÉ D'ANGERS

ANNÉE 2016



ÉLUS ÉTUDIANTS
DÉPARTEMENT MÉDECINE

Vos élus ont le plaisir de vous présenter le nouveau guide de l'externe en médecine, remis à jour pour l'année 2016.

Ce guide est à destination de tous les externes angevins. Il a pour vocation de vous guider dans les démarches administratives, de vous donner des conseils pratiques et de dresser une liste des terrains de stage ainsi que leurs particularités.

Vous avez encore des questions ? Vous voulez plus d'informations ?

Pour contacter les élus, une adresse : elus.medecine.angers@gmail.com

Bonne lecture !

Par vos élus et représentants étudiants

TABLE DES MATIERES

Introduction	6
Obtenir sa blouse	7
Lexique	7
Démarches administratives du nouvel externe	7
Auprès de la Direction des Affaires Médicales de la recherche et de l'innovation (DAMRI)	8
Auprès de la sécu étudiante	8
Auprès de la Caisse Primaire d'assurance maladie (CPAM)	9
Auprès de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF)	9
Indemnisation.....	11
Remboursement de 75% des titres de transport en commun	11
Trajets pour les stages en périphérie	11
Bourses lors des stages au Mans	11
Les congés	12
Congés annuels rémunérés	12
Congés sans solde	12
Se repérer dans l'hôpital	14
Le mot de l'équipe de soutien aux étudiants	15
Informations sur la Liste des stages.....	15
Liste des stages par pôle.....	15
Pôle A	15
Pôle B	15
Pôle C	16
Pôle D	16
Pôle E	16
Autre	17
Addictologie.....	18
Anesthésie – Réanimation	19
Cardiologie	20
Cardiologie le Mans	21
Centre de cure médicale (Saint Barthélémy)	22
Chirurgie cardio-vasculaire et thoracique.....	23
Chirurgie Osseuse	24
Chirurgie Osseuse le mans	25
Chirurgie Plastique Reconstructrice et Esthétique (CPRE)	26

Chirurgie Viscérale	27
Chirurgie Viscerale Le Mans	28
Cancérologie – Institut Cancerologique de l’Ouest Paul Papin.....	29
Dermatologie - Vénérologie	30
Endocrinologie - Nutrition – Diabétologie (EDN)	31
Gériatrie	32
Gynécologie - Obstétrique	33
Gynécologie le Mans	34
Hématologie	35
Hépatogastro-entérologie.....	36
Hépatogastro-entérologie Le Mans	37
Médecine du sport	38
Maladies infectieuses et tropicales.....	39
Médecine interne.....	40
Médecine légale	41
Médecine physique et réadaptation – Les Capucins.....	42
Néphrologie.....	43
Néphrologie-dialyse le Mans	44
Neurologie.....	45
Neurochirurgie	46
Ophtalmologie	47
Oto-Rhyno-Laryngologie	48
Pédiatrie	49
Pédiatrie Le Mans	50
Pneumologie.....	51
Pneumologie Le Mans	52
Psychiatrie	53
Radiologie	54
Réanimation médicale.....	55
Réanimation médicale le Mans	56
Rhumatologie	57
Stomatologie et chirurgie Maxillo-faciale	58
Service de médecine polyvalente A (SMP A)	59
Service de médecine Polyvalente B (sMP B).....	60
Unité de prévention et de lutte contre les infections nosocomiales - UPLIN	61

Urgences adulte	62
Urgence le Mans	63
Urologie	64

INTRODUCTION

Ce guide est à destination des externes de la faculté de médecine d'Angers. Il a pour but de faciliter leur externat, notamment en recensant les différents terrains de stage et toutes les particularités qui y sont associées.

Y a-t-il des gardes ? A quelle fréquence ? Comment est répartie la charge de travail ? Autant de questions qui reviennent souvent dans la bouche des étudiants mais auxquelles il n'est pas toujours évident d'apporter une réponse claire.

Chaque fiche a été rédigée avec l'aide d'un étudiant ayant été dans ce terrain de stage ou d'un médecin Sénior exerçant dans le service concerné. Bien entendu, **l'organisation de chaque unité est sujette à modification** et nous ne pouvons garantir l'exactitude de toutes ces informations pour l'année à venir notamment vis-à-vis des places dans chaque terrain de stage qui sont adaptés à l'effectif des promotions

Nous tenons à remercier les étudiants et les médecins ayant pris de leur temps pour relire et éditer ce guide.

Nous tenons également à remercier Blanche Le Roch, Aude Izar, Jérôme Febvre ainsi que l'ensemble de la scolarité et de la DAMRI pour le temps qu'ils consacrent à notre formation.

Nous espérons que ce guide pourra vous être utile. Dans tous les cas, n'hésitez pas à nous faire parvenir vos éventuelles remarques, critiques ou précisions à l'adresse suivante : elus.medecine.angers@gmail.com

Les élus étudiants

OBTENIR SA BLOUSE

Avant même l'externat, lors des stages de 3èmes Années (Stage laboratoire en Pôle bio ou stage Clinique en Pôle A), il est nécessaire de récupérer les deux blouses nominatives mis à disposition par l'hôpital

Ces blouses sont à commander à la blanchisserie de l'hôpital puis à récupérer (avec 1 semaine de délai) dans le « local à blouses » dont le digicode est : **A610** et qui se situe près des urgences pédiatriques.

Concernant leurs entretiens, les blouses sont lavées par la blanchisserie de l'hôpital, il suffit de les déposer dans les services

LEXIQUE

APL : Aide Personnalisée au Logement

CAF : Caisse d'Allocations Familiales

CPAM : Caisse Primaire d'Assurance Maladie

DAMRI : Direction des Affaires Médicales de la Recherche et de l'innovation

DFASM : Diplôme de Formation Approfondie aux Sciences Médicales (remplace la DCEM, les D2 ne sont officiellement plus des DCEM2 mais des DFASM1. Cependant, cette appellation n'est pas utilisée)

DEMARCHES ADMINISTRATIVES DU NOUVEL EXTERNE

Le passage à l'externat en DFASM implique un changement de statut. De celui de simple étudiant, l'externe acquiert un statut d'**étudiant hospitalier** qui implique un certain nombre de changements notamment administratifs.

Tout d'abord le statut d'étudiant hospitalier entraîne une (petite) **rémunération** de la part du CHU, dont les montants bruts sont les suivants :

- 4ème année : 1536,73€ / an
- 5ème année : 2980,96€ / an
- 6ème année : 3330,61€ / an

Par ailleurs, tu seras amené à effectuer des gardes de 12 ou 24 heures. Les gardes de 12 heures sont surnommées « petites gardes » et valent 19.50 €. Les gardes de 24 heures sont surnommées « grandes gardes » et sont payés 39 €. Ces tarifs étant doublés lorsque la garde a lieu un dimanche ou d'un jour férié

Par ce statut de travailleur, l'affiliation à la sécurité sociale est modifiée. L'étudiant hospitalier passe du régime étudiant au **régime général**.

Être étudiant hospitalier confère en plus du statut d'étudiant un statut de travailleur précaire qui donne aussi droit à une **revalorisation des APL** (Aide Personnalisée au Logement).

Voici donc quelques explications et précisions sur les démarches à entreprendre.

AUPRES DE LA DIRECTION DES AFFAIRES MEDICALES DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION (DAMRI)

La première étape consiste à constituer ton dossier auprès de la DAMRI, dans l'été entre la 3^{ème} et la 4^{ème} année.

Un mail contenant les documents nécessaires vous sera bien entendu envoyé pour vous préciser les modalités.

Les documents à fournir sont :

- **Fiche de renseignements** (envoyée par mail) avec photo d'identité
- **Engagement du respect du règlement intérieur** (document lui aussi fourni)
- Photocopie de la **carte d'identité**
- Photocopie de la **carte vitale** ou de l'attestation d'immatriculation à la sécurité sociale
- **2 Relevés d'identité bancaire**
- Titre de séjour et autorisation de travail si nationalité étrangère

Le dossier complété est à apporter à la Direction des Affaires Médicales, **2^{ème} étage du bâtiment administratif** du CHU.

Il est aussi possible de l'envoyer par **voie postale** :

Centre hospitalier universitaire
Direction des affaires médicales
4 rue Larrey
49933 ANGERS CEDEX 9

Un "**arrêté de nomination**" sera envoyé par la DAMRI dans ton lieu de stage ou à domicile (si tu es en stage en médecine générale ou à l'étranger) dans le courant du mois de Septembre. Il permet de justifier de ton nouveau statut et d'effectuer une partie des démarches suivantes.

Contacts auprès de la DAMRI (bâtiment administratif du CHU) :

- Blanche Le Roch 02.41.35.33.11 ou blleroch@chu-angers.fr / dam@chu-angers.fr
- Du Lundi au Vendredi, 8h30 - 12h30 et 13h30 - 18h30

AUPRES DE LA SECU ETUDIANTE

Normalement, depuis le début de tes études tu es affilié au régime de sécurité sociale étudiante (SMEBA ou LMDE à Angers).

Pour anticiper le changement d'affiliation, il est nécessaire de récupérer auprès de ton organisme de rattachement les attestations suivantes :

- **Attestation de carte vitale étudiante à jour**
- **Fiche "reflet médecin traitant"** si tu ne comptes pas changer de médecin traitant.

Ces documents seront à fournir à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM).

AUPRES DE LA CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE (CPAM)

Le nouveau statut d'étudiant hospitaliser implique un changement de régime de sécurité sociale. Il est donc important de faire les démarches nécessaires auprès de la CPAM car **le transfert de régime n'est pas automatique**.

Cependant, tu restes couvert jusqu'au 31 Décembre de ton année de DFASM par la sécurité sociale étudiante, le temps d'entreprendre les démarches nécessaires.

Le mieux est de se rendre directement dès la réception de ton premier salaire au guichet de la CPAM (adresse ci-dessous) avec le dossier complet :

Les documents à fournir sont :

- **Carte Vitale**
- **Formulaire de demande d'affiliation** à la sécurité sociale complété : http://www.ameli.fr/fileadmin/user_upload/formulaires/S1104.pdf
Pour information, le numéro d'employeur du CHU est le 2 649 00036 00015, les cotisations sont versées aux URSSAF
- Photocopie de la **carte d'identité**
- **Relevé d'identité bancaire** original
- Photocopie de ton **1^{er} bulletin de salaire**
- **Arrêté de nomination** d'étudiant hospitalier
- **Attestation de carte vitale à jour**
- **Fiche "reflet médecin traitant"** ou à défaut, déclaration de choix du médecin traitant : http://www.ameli.fr/fileadmin/user_upload/formulaires/S3704.pdf
- Titre de séjour et extrait de naissance si nationalité étrangère

La procédure peut prendre quelques semaines à cause du nombre important de transferts de régimes au moment de la rentrée, mais ne pas hésiter à relancer la CPAM si cela traîne trop de manière à ne pas se retrouver en Janvier sans couverture sociale.

CPAM de Maine et Loire :

- Adresse : 32 rue Louis Gain, 49937 Angers Cedex
- Ouvert du Lundi au Vendredi, de 8h30 à 17h15

AUPRES DE LA CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES (CAF)

Pour les étudiants bénéficiant de l'Aide Personnalisée au Logement (APL), le passage au statut de **travailleur précaire** permet d'augmenter d'une **cinquantaine d'euros** l'aide financière qui vous est attribuée.

La procédure est relativement simple : une fois reçu l'attestation d'affiliation à la sécurité sociale, tu pourras remarquer la mention "10" dans la case "code gestion" qui ouvre le droit à ce statut de salarié précaire.

Pour en bénéficier, il suffit d'envoyer une photocopie du document, accompagné de votre numéro d'allocataire et en précisant le changement de statut.

Caisse d'allocations familiales (CAF) :

- 32 rue Louis Gain, 49100 Angers (accès guichet au 49 Av Jeanne d'Arc)
- 08 10 25 49 30 (prix d'un appel local, pour te rassurer)
- Du Lundi au Vendredi, 8h30 - 17h15

INDEMNISATION

Les étudiants hospitaliers bénéficient d'un droit de remboursement de leurs transports vers leur lieu de stage par le CHU, sous certaines conditions :

- Remboursement de **la moitié des titres de transport en commun**
- Remboursement des **trajets pour les stages en périphérie** situés à plus de 15 km de la faculté et de ton domicile

Attention cependant : **ces deux modalités de remboursement ne sont pas cumulables** sur le même mois. Si tu te fais rembourser une partie de ton titre de transport en commun, tu ne pourras pas bénéficier du remboursement de tes trajets vers un lieu de stage périphérique, et inversement.

La demande d'indemnité forfaitaire est à adresser à **la DAMRI**. La demande de remboursement des titres de transport en commun est à adresser à la **paye médicale**.

REMBOURSEMENT DE 75% DES TITRES DE TRANSPORT EN COMMUN

Les étudiants hospitaliers ont la possibilité de faire rembourser **75% de leur titre de transport annuel** par le CHU pour couvrir les déplacements jusqu'à leur lieu de stage. Ce titre de transport peut être un abonnement au réseau **IRIGO** ou **SNCF**, principalement.

Il est possible de se faire rembourser **mensuellement** son titre de transport de manière à pouvoir bénéficier de l'indemnité de transport en cas de stage en périphérie sur quelques mois d'interruption. En effet, les deux modes de remboursement ne sont pas cumulables.

La feuille de demande de prise en charge est disponible sur **l'intranet du CHU** et accessible depuis n'importe quel poste informatique dans les services.

TRAJETS POUR LES STAGES EN PERIPHERIE

Depuis Septembre 2013, les trajets vers les stages périphériques situés à **plus de 15 km de la faculté et du domicile** peuvent être remboursés, à hauteur de **130 € brut / mois**, en plus du salaire habituel. Pour en faire la demande, il suffit de compléter **l'imprimé** reçu par mail mi-septembre et de le retourner à la DAMRI avant le 1^{er} du mois si tu souhaites qu'elle te soit versée sur le même mois (avant le 1^{er} octobre pour paiement sur octobre). Le remboursement sera directement perçu sur ta fiche de paie.

BOURSES LORS DES STAGES AU MANS

Par ailleurs, lors des stages en Sarthe, que ce soit chez un praticien sarthois ou au centre hospitaliers du Mans, il est possible de percevoir une aide financière une fois dans l'ensemble de son externat (à l'exclusion des bénéficiaires du CESP).

Cette subvention s'élève à 200 € pour un stage au CH et 250€ pour un stage chez un praticien. Elle est perçue à la fin du stage. La démarche pour l'obtenir est communiquée aux étudiants concernée par mail suite au choix de stage.

LES CONGES

CONGES ANNUELS REMUNERES

Tu le sais surement, durant l'externat tu ne bénéficies plus des vacances scolaires, tout du moins en ce qui concerne les stages.

Tu as cependant droit à **30 jours de congés annuels rémunérés** que tu peux à tout moment choisir de poser, en accord bien sûr avec l'équipe médicale du service et en concertation avec tes co-externes.

Des **fiches de demande de congés** sont disponibles dans les services, tu peux t'en procurer facilement. Il suffit de les remplir et de les faire signer par le médecin responsable du service, souvent par l'intermédiaire des secrétaires qui s'occupent de les transmettre à la direction des affaires médicales.

Attention cependant : **le samedi est comptabilisé dans les jours de congés annuels** (5 semaines x 6 jours = 30 jours, sinon on aurait 25 jours). Lorsque tu poses un congé un Vendredi, deux jours seront donc automatiquement décomptés. Si tu es en stage le samedi, il y a possibilité d'envoyer un courrier signé par le chef de service à la direction des affaires médicales pour ne pas comptabiliser ce jour, qui le sera automatiquement dans le cas contraire.

Les congés annuels sont comptabilisés **du 1^{er} Octobre au 30 Septembre** de l'année suivante. Ils ne sont pas reportables d'une année à l'autre : tous les jours de congés non utilisés sont donc perdus au 30 Septembre.

Il y a possibilité de **consulter son solde de congés sur l'intranet du CHU** : Page d'accueil, rubrique Ressources humaines ⇒ Personnel médicale ⇒ Congés des étudiants

CONGES SANS SOLDE

Le **mois de congés sans solde** d'été se prend entre la D2 et la D3

Ce mois ne peut pas être fractionné, c'est obligatoirement 4 semaines continues. Ce congé peut cependant durer moins de quatre semaines si tu n'as pas besoin/envie d'autant.

Ce congé sans solde n'est pas une obligation, c'est simplement une possibilité offerte aux étudiants.

Comme son nom l'indique, cette période de congés n'est pas rémunérée.

Pour l'obtenir, il faut :

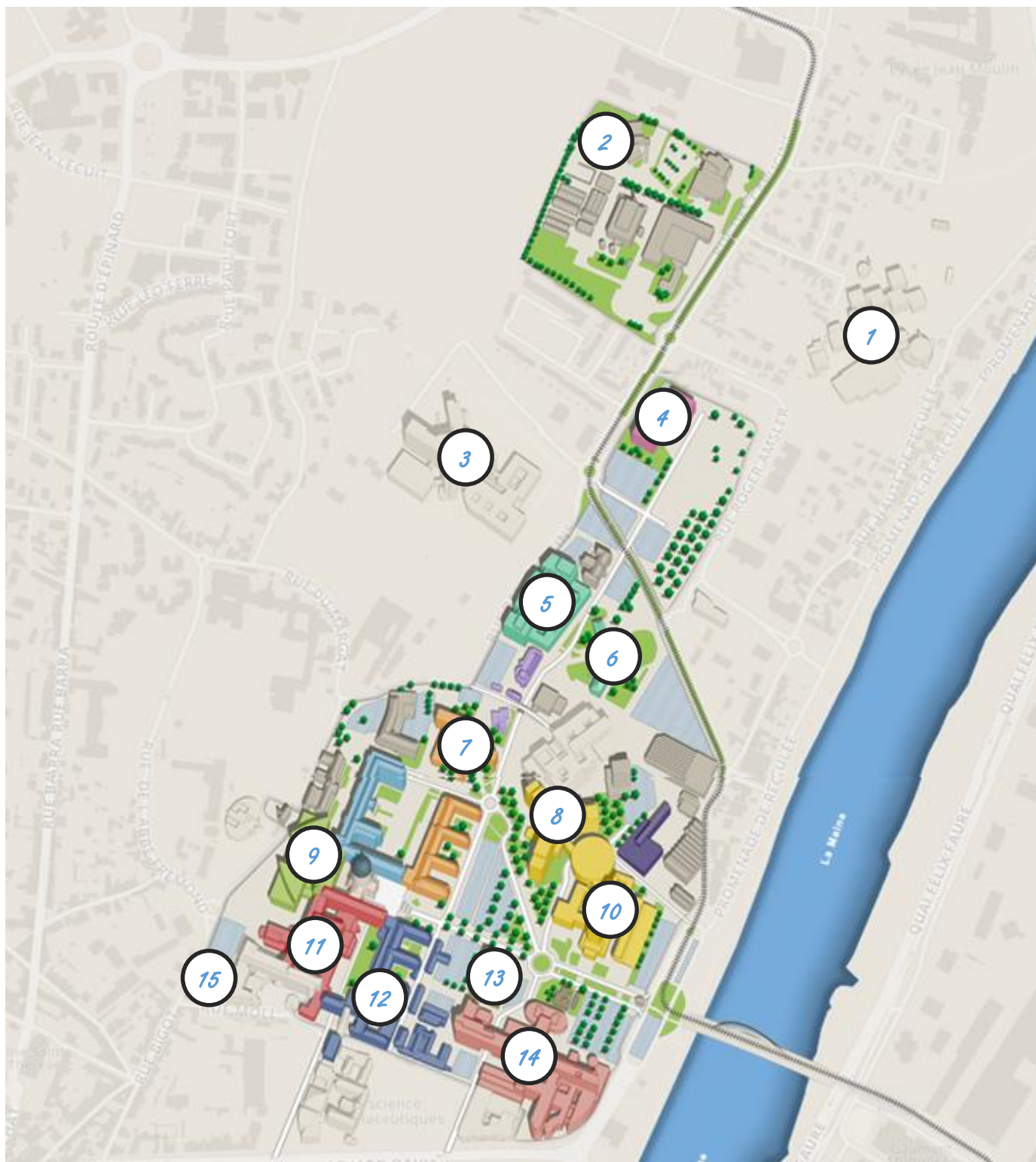
1. Choisir son stage d'été comme tout le monde, généralement dans le courant du mois de Mars
2. La liste des affectations sera ensuite envoyée à tous les étudiants. Cela permet de **se concerter avec ses co-externes** sur les congés annuels et le mois de congés sans solde, de manière à ne pas désertier le service durant certaines périodes.

3. Avant mai : Envoyer ou déposer votre demande de congé sans solde auprès de la DAMRI en précisant ton **nom, prénom, adresse** et **service** dans lequel tu effectueras ton stage d'été. Il est bon de préciser que vous vous êtes concerté entre étudiants pour ce stage.

Il est important de prévenir ton chef de service de cette demande de congé. Il est aussi important de bien vous concerter avec les autres étudiants du stage pour les congés.

4. Après mai : toute demande ou modification de demande déposée devra passer par le chef de service qui doit vous donner son accord.

SE REPERER DANS L'HOPITAL



1 : Notre Fac

2 : La blanchisserie

3 : C3RF/ « Les Capucins »

4 : Bâtiment Capucins (Ex Fliessinger)

5 : IBS (Labo)

6 : Médecine interne

7 : Bâtiment des 4 services

8 : Bâtiment Robert Debré

9 : Plateau technique Ouest

10 : Maternité

11 : Bâtiment des Urgences

12 : Hôtel Dieu

13 : Bâtiment administratif

14 : Bâtiment Larrey

15 : Consultation Ophtalmo

LE MOT DE L'EQUIPE DE SOUTIEN AUX ETUDIANTS

Tu **rencontres** des difficultés en stage ? On peut t'aider !

Une équipe d'étudiants bénévoles travaille avec les élus pour soutenir les étudiants qui en ressentent le besoin.

Perte de motivation, Burn Out, charge de travail excessive, absence de formation ... L'externat n'est pas toujours un long fleuve tranquille.

Devant ce genre de situations difficiles il ne faut pas rester seul !

Pour les contacter tu peux leurs écrire à leur adresse : soutien.etudiants.hospitaliers@gmail.com

N'hésite pas, ils sont là pour ça ! Ils feront le point avec toi, à la fois pour t'aider directement et t'accompagner auprès des éventuels contacts complémentaires qui te seront utiles.

Plus de détails sur leurs site internet : <http://blog.univ-angers.fr/soutienauxetudiantshospitaliers/>

INFORMATIONS SUR LA LISTE DES STAGES

Voici une liste presque complète des stages pouvant être effectués au CHU. Les informations **ont été vérifiées dans la mesure du possible** par un chef de clinique assistant du service, ou à défaut par un étudiant ayant effectué son stage dans le service en question.

Vous pouvez [consulter le plan du CHU](#) pour vous repérer dans les différents services

Les stages de médecine générale ne sont pas répertoriés car sont susceptibles de changer régulièrement, pour plus d'informations nous vous invitons à vous tourner vers la scolarité.

Concernant les stages au Mans, il est important de savoir qu'un certain nombre de logements sont disponibles sur place

LISTE DES STAGES PAR POLE

POLE A

- Gériatrie
- Médecine physique et réadaptation (Les Capucins)
- Neurologie
- Neurochirurgie
- Ophtalmologie
- ORL
- Stomatologie
- Chirurgie Plastique Réparatrice et esthétique (CPRE)
- Psychiatrie

POLE B

- Anesthésie – réanimation
- Cancérologie (CPP)

- Dermatologie
- Hématologie
- Addictologie
- Médecine légale
- ORL
- Stomatologie
- Chirurgie Plastique Réparatrice et Esthétique (CPRE)
- Soins de suite (St Barthélémy)
- Urgences

POLE C

- Cardiologie
- Cardiologie le Mans
- Chirurgie cardio-vasculaire et thoracique
- Médecine interne
- Néphrologie
- Néphrologie le Mans
- Pneumologie
- Pneumologie le Mans
- Unité médicale post-urgences (UMPU)
- Urgences
- Urologie

POLE D

- Endocrinologie – Diabétologie – Nutrition
- Gynécologie – Obstétrique
- Gynécologie – Obstétrique Le Mans
- Pédiatrie
- Pédiatrie Le Mans

POLE E

- Chirurgie Osseuse
- Chirurgie Osseuse Le Mans
- Chirurgie viscérale
- Chirurgie viscérale Le Mans
- Hépato – Gastro – entérologie
- Hépato -Gastro- entérologie
- Maladies infectieuses et tropicales
- Réanimation médicale
- Réanimation médicale Le Mans
- Rhumatologie
- UPLIN
- Urgences

AUTRE

- Radiologie (D4 uniquement)

ADDICTOLOGIE

Pôle de rattachement : Pôle B

Lieux de stage : Bâtiment Capucins

Secrétariat : 02 41 35 37 22

Chef de service : Pr Gohier / Dr Lacave

Accueil des externes : 1^{er} étage, salle de cours

Heure d'accueil : 9h

Externes du service :

- 3 étudiants D2
- 2 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- 1 externe en hospitalisation de jour
- 4 externes (binôme D2-D4 en unité de sevrage)
- Visite avec le sénior une fois par semaine

Horaires : 9h-13h

Cours / Staff : non

Présence le samedi matin : oui (répartition entre les 4 externes en unité d'hospitalisation)

Stage à gardes : non

ANESTHESIE – REANIMATION

Pôle de rattachement : Pôle B

Lieux de stage :

- Secteur Larrey (1^{er} étage) : Réanimation Chirurgicale B + Bloc chirurgie Cardiaque
- Secteur Pédiatrie (Robert Debré, 4^{ème} étage) : Réanimation pédiatrique + Bloc pédiatrie-Spécialités
- Secteur Plateau Ouest et Urgences (1^{er} étage) : Réanimation chirurgicale A + Déchocage/Bloc des urgences

Secrétariat : 02 41 35 36 35

Chef de service : Pr Lasocki

Accueil des externes : Plateau technique Ouest, Réanimation chirurgicale A

Heure d'accueil : 9h

Externes du service :

- 6 étudiants D2
- 4 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Le temps de stage est réparti entre bloc opératoire et réanimation.
- Les externes sont séparés en 2 groupes :
 - Réa A + Déchocage : Réa A + 1-2 semaine(s) en « journées continues » ; compensées par une semaine de récupération
 - Réa B + Bloc Cardio ET Réa pédiatrique + Bloc : sur 2 périodes égales

Horaires : 8h – 13h (8h-17h30 au déchocage)

Cours / Staff : Oui

- Staff tous les jours
- 1 à 2 cours par semaine, avec une présentation de dossier à faire

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : oui

- Gardes en réanimation médicale
- Nombre moyen : 7 (variable selon le nombre d'étudiants)

Horaires des gardes :	Semaine	Samedi	Dimanche
Petite Garde	13h – 22h	13h – 22h	9h – 22h
Grande garde	13h – 8h30	13h – 8h30	9h – 9h

CARDIOLOGIE

Pôle de rattachement : Pôle C

Lieux de stage :

- Unité de Soins Intensifs de Cardiologie (USIC) (Bâtiment Larrey, RDC)
- U 350 (Bâtiment Larrey, 3^{ème} étage)
- U 370 (Bâtiment Larrey, 3^{ème} étage)

Secrétariat : 02 41 35 51 47

Chef de service : Pr Furber

Accueil des externes : Bâtiment Larrey, 3^{ème} étage, Salle de réunion

Heure d'accueil : 9h

Externes du service :

- 12 étudiants D2
- 7 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Répartition entre les 3 unités au début du stage. Pas de possibilité de changer d'unité en cours de stage
 - USIC : Douleurs thoraciques (SCA, ...)
 - U 350 : Rythmologie (AC/FA, Flutter, ...)
 - U 370 : Cardiologie générale
- Une semaine de consultations
- Possibilité de passer en coronarographie, au centre de la douleur thoracique, d'assister aux examens d'imagerie (ETT, ETO, Scintigraphie myocardique)

Horaires : 9h – 13h Pour USIC et U 370 et 8h30-12h30 pour U 350

Cours / Staff :

- Cours ECG, revue de morbi/mortalité
- Staff le Jeudi midi avec présence obligatoire.
- Pas de présentation à faire.

Présence le samedi matin : 1 externe par unité

Stage à gardes : non (mais possibilité de rester en garde avec un interne)

CARDIOLOGIE LE MANS

Pôle de rattachement : Pôle C

Lieux de stage : Bâtiment Fontenoy, niveau 7

Secrétariat : 02 43 43 43 43 et demander le 33 531

Chef de service : Dr Rosak

Accueil des externes : unité 71, bâtiment Fontenoy, niveau 7

Heure d'accueil : après la réunion d'accueil des externes au CHM

Externes du service :

- 4 étudiants D2

Organisation globale du stage :

- Système de rotation dans les différentes unités :
 - Unité 71 : hospitalisation conventionnelle et rythmologie
 - Unité 74 : unité de soins intensifs de cardiologie
 - Unité 62 : neurologie cardiologie

Horaires : stage à temps complet du lundi matin au mercredi midi

Cours / Staff :

- Nombreux cours délivrés tout au long du stage par les médecins aux internes et externes (ECG, insuffisance cardiaque, ...)
- Staff tous les premiers mercredis midi du mois

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

CENTRE DE CURE MEDICALE (SAINT BARTHELEMY)

Pôle de rattachement : pôle B

Lieux de stage : Soins de suite la Claverie, à St Barthélémy d'Anjou

Secrétariat : 02 41 35 30 79

Chef de service : Dr Marteau

Accueil des externes : Salle de cours au rez-de-chaussée

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 9 étudiants D2
- 5 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- 10 semaines dans le même service
- Répartition en « couloirs »
 - 1^{er} étage A1 : oncologie, polypathologies, soins palliatifs
 - 2^{ème} étage A2 et B2 : Gériatrie
 - 3^{ème} étage A3 et B3 : oncologie, polypathologies, soins palliatifs
 - 4^{ème} étage A4 : réadaptation, rééducation

Horaires : 9h – 13h

Cours / Staff : Quelques cours les mercredis matin salle 3

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

CHIRURGIE CARDIO-VASCULAIRE ET THORACIQUE

Pôle de rattachement : Pôle C

Lieux de stage : Bâtiment Larrey

Secrétariat : 02 41 35 38 37

Chef de service : Pr De Brux

Accueil des externes : Bâtiment Larrey, 4^{ème} étage, Bibliothèque (Unité 400)

Heure d'accueil : 9h

Externes du service :

- 3 étudiants D1
- 7 étudiants D2
- 2 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Rotation en milieu de stage entre les deux unités
 - Chirurgie cardiaque
 - Chirurgie thoracique et vasculaire
- Chirurgie vasculaire
 - 2 externes chaque matin au bloc (habillés pour 8h30)
 - 1 externe minimum dans le service (8h00 pour revue des dossiers avec les internes)
 - 1 externe qui suit l'interne avec le bip
 - 1 externe en consultation
 - 1 externe de bloc en plus le mercredi en salle hybride
 - 1 seul externe au bloc le vendredi
- Chirurgie cardiaque
 - Bloc opératoire en option
 - 2 ou 3 externes dans le service chaque matin à 9h
 - 1 externe au bloc en observation : arrivée 8h si on veut apprendre à intuber/sonder, sinon 9h.
 - 1 externe en consultation
- 3 consultations obligatoires

Horaires : Variables

Cours / Staff :

- Cours de 11h00 à 13h00 le vendredi

Présence le samedi matin : 1 externe en chirurgie vasculaire et 1 externe en chirurgie vasculaire

Stage à gardes : non

CHIRURGIE OSSEUSE

Pôle de rattachement : Pôle E

Lieux de stage : Bâtiment Plateau Technique Ouest, 3^{ème} étage

Secrétariat : 02 41 35 46 60

Chef de service : Dr Hubert

Accueil des externes : PTO, 3^{ème} étage, salle de staff

Heure d'accueil : 8h

Externes du service :

- 4 étudiants D1
- 2 étudiants D2
- 6 étudiants D3
- 4 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Stage réparti en 5 semaines on / 5 semaines off
- Trois semaines de bloc (8h – 17h)
- Une semaine de consultations (le matin)
- Une semaine aux urgences (8h – 18h30)

Horaires : Voir ci-dessus

Cours / Staff : Oui

- Staff 8h tous les matins, obligatoire pour les étudiants en semaine in
- Cours 1 fois par semaine, obligatoire pour tous les étudiants (semaine in + off), généralement le Jeudi après le staff
- 1 présentation de LCA obligatoire

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

CHIRURGIE OSSEUSE LE MANS

Pôle de rattachement : Pôle E et SCTU

Lieux de stage : Bâtiment Fontenoy 5^{ème} étage et 1^{er} étage pour l'ambulatorio

Secrétariat : 02 43 43 43 23

Chef de service : Dr MOUI, Le responsable des externes étant le Dr Pidhorz

Accueil des externes : Dans le service, salle de staff. Se présenter au secrétariat.

Heure d'accueil : Après la réunion d'accueil des externes par le CH, une fois votre formation informatique achevée.

Externes du service :

- 2 étudiants de D3
- 1 étudiant de D4

Organisation globale du stage :

- Présence de 5 demi-journées par semaine à répartition libre sur l'ensemble du stage. la présence d'un externe requise certains jours particulièrement chargé. A voir avec les internes et le responsable de stage (le planning est disponible dans le bureau des internes, il précise les jours où la présence d'un externe est « vivement requise » soit sur des blocs d'orthopédie, soit sur des blocs d'ambulatorio).
- Possibilité d'aller sur des blocs d'orthopédie programmés, en salle d'urgence ou en ambulatorio.
- Présence souhaité à « quelques » consultations.
- Evaluation sous forme d'un mini-clinique en fin de stage.

Horaires : 8h-18h avec possibilité de quitter le stage si votre journée de bloc est terminée et si aucun chirurgien n'a besoin de vous.

Cours / Staff : Staff radio tous les matins à 8h (arrivée souhaitée un peu avant 8h). Le planning des cours vous sera reprécisé.

Présence le samedi matin : Non.

Stage à gardes : Non. Possibilité de demander à en faire.

CHIRURGIE PLASTIQUE RECONSTRUCTRICE ET ESTHETIQUE (CPRE)

Pôle de rattachement : Pôle B

Lieux de stage : Bâtiment des 4 services : ORL-plastie-stomatologie

Secrétariat : 02 41 35 46 27

Chef de service : Pr Rousseau

Accueil des externes : Bâtiment des 4 services, salle d'attente au 2^{ème} étage

Heure d'accueil : 8h00

Externes du service :

- 2 étudiants D1
- 2 étudiants D2
- 2 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Présence obligatoire d'un externe dans une des trois salles de bloc :
 - 2 salles d'intervention sous AL (salle 1 et salle RDC)
 - 1 salle d'intervention sous AG (salle 4)
 - 1 salle de pédiatrie sous AG un mardi sur deux
- 8 consultations obligatoires (après-midi)

Horaires :

8h30h – 13h (Bloc d'AL) et 8h30 – 16h (Bloc d'AG)

Consultations 14h-17h

Cours / Staff : Non

Présence le samedi matin : Non

Stage à gardes : Non

CHIRURGIE VISCERALE

Pôle de rattachement : Pôle E

Lieux de stage : Bâtiment Plateau Technique Ouest, 2^{ème} étage

Secrétariat : 02 41 35 35 25

Chef de service : Pr Hamy

Accueil des externes : PTO, 2^{ème} étage, bibliothèque service de chirurgie viscérale

Heure d'accueil : 8h30

Externes du service :

- 3 étudiants D1
- 6 étudiants D3
- 6 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Stage temps plein :
 - Deux semaine de grand bloc (7h45 – 17h30)
 - Une semaine de petit bloc (7h45 – 15h30)
 - Une semaine aux urgences (8h15 – 18h)
- Possibilité d'assister à des consultations

Horaires : Voir ci-dessus

Cours / Staff : Oui

- Aux urgences : Staff d'imagerie à 8h15 tous les jours
- Cours 1 fois par semaine dans le service à 9h
- Pas de présentation obligatoire

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

CHIRURGIE VISCERALE LE MANS

Pôle de rattachement : POLE E

Lieux de stage : Bâtiment « Fontenoy », au CH du Mans

Secrétariat : 02 43 43 43 22

Chef de service : Dr Valérie Serra-Maudet. Expression favorite au bloc « Pute borgne ! »

Accueil des externes : Par la chef de service.

Heure d'accueil : Après la réunion de formation à ORBIS (le logiciel du Mans !)

Externes du service :

- 3 étudiants D3

Organisation globale du stage :

- 1 dans l'unité 43, 2 dans l'unité 42
- Visite rapide avant le début des blocs (8h30) Et Contre-visite aux alentours de 16h30-16h45.
- Blocs au 1^{er} étage du Fontenoy ou 2^{ème} étage de Claude Monet (chirurgie ambulatoire)
- Organisation plutôt libre, mais il faut essayer de rester dans la même unité tout le long.

Horaires : 7h45 (officiellement) jusqu'à la fin des blocs, ou sinon jusqu'à la contre-visite qui est en général à 16h30 et qui est très rapide.

Cours / Staff : Non. Staff chirurgical le vendredi après-midi (je ne suis pas allée vu que je ne faisais que le début de semaine, mais Emilie oui, si je me souviens bien).

RCP le lundi soir, à 17h30 (ou 17h), avec des onco, des gastro-entérologues, des chirurgiens viscéraux (et normalement un radiologue mais bon, c'était pas tout le temps). Il est non obligatoire, mais c'est bien de s'y rendre quelques fois.

Pas de travail bibliographique à faire.

Présence le samedi matin : Non.

Stage à gardes : Non.

CANCEROLOGIE – INSTITUT CANCEROLOGIQUE DE L'OUEST PAUL PAPIN

Pôle de rattachement : Pôle B

Lieux de stage : Institut de Cancérologie de l'ouest (ICO) Paul Papin, 15 rue André Boquel ; unités médicales 4^{ème} étage

Secrétariat : 02 41 35 27 29

Chef de service : Pr Bataille

Accueil des externes : Espace d'accueil 4^{ème} étage

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 8 étudiants D2
- 4 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- 5 semaines dans un service (une des 3 unités médicales du 4^{ème} étage)
- 2 semaines en radiothérapie
- 1 semaine en chirurgie
- 2 semaine en consultation

Horaires : 9h – 13h

Cours / Staff : Oui

- Séance bibliographique hebdomadaire
- Présentation obligatoire à la fin du stage
- Participation aux cours pour les internes souhaitées

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

DERMATOLOGIE - VENEROLOGIE

Pôle de rattachement : Pôle B

Lieux de stage : Hôtel Dieu sud, 6 allée des Magnolias (rue à droite en descendant les marches de la chapelle, tout au bout)

Secrétariat : 02 41 35 39 79

Chef de service : Pr Martin

Accueil des externes : Salle de cours, près du secrétariat d'hospitalisation

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 8 étudiants D2
- 4 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Chaque semaine :
- 2 à 3 étudiants en consultation (dermatologie générale, dermato-pédiatrie et génodermatoses, dermato-allergologie, IST & dépistage SIDA, photothérapie, ulcères, chirurgie dermatologique...)
- 1 étudiant en repos d'astreinte, étudiant d'astreinte la semaine précédente
- Le reste des étudiants dans le service d'hospitalisation : 2 couloirs de 12 et 15 lits
- 1 étudiant de D2 d'astreinte l'après-midi selon les entrées (donc un peu après 18h) (l'étudiant est également dans le service d'hospitalisation le matin)

Horaires : 9h – 13h (Hors astreintes)

Cours / Staff : Oui

- Staff dossier le mardi à 09h00
- Staff photos le jeudi vers 11h30
- Cours d'une heure le vendredi vers 11h15

Présence le samedi matin : 1 étudiant / samedi pour tout le service

Stage à gardes : non

ENDOCRINOLOGIE - NUTRITION – DIABETOLOGIE (EDN)

Pôle de rattachement : Pôle D

Lieux de stage : Hôtel Dieu sud, 6 allée des Magnolias (entrée service EDN en face des urgences adulte)

Secrétariat : 02 41 35 37 04

Chef de service : Pr Rodien

Accueil des externes : Salle « bibliothèque », près des secrétariats

Heure d'accueil : 9h30

Externes du service :

- 8 étudiants D3
- 8 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Hospitalisation complète : Rotation dans toutes les unités
 - Unité 1 : Hospitalisation traditionnelle d'endocrinologie, diabétologie, pied du diabétique
 - Diabéto-nutrition : 1 interne accompagné de 4 externes
 - Diabéto-endocrinologie : 1 interne accompagné de 4 externes
 - Unité 2 : Hospitalisation de semaine de diabétologie, endocrinologie, nutrition
 - Endocrinologie 1 interne accompagné de 3 externes
 - Diabétologie : 1 interne accompagné de 3 externes
 - La nutrition est partagée entre les deux internes
 - Unité 3 : Hôpital de jour de nutrition et endocrinologie : 2 externes
- Possibilité d'assister à des consultations l'après-midi

Horaires : 9h – 13h

Cours / Staff : Oui

- Cours tous les Vendredi, 11h, à partir de dossiers cliniques préparés par un groupe d'étudiants avec un médecin
- Rédaction d'un mémoire en bi/trinôme sur un thème au choix à partir d'un cas clinique et encadré par un médecin
- Staff dans chacune des unités

Présence le samedi matin : 2 étudiants / samedi matin

Stage à gardes : non

GERIATRIE

Pôle de rattachement : Pôle A

Lieux de stage : Bâtiment les 4 services, 1^{er} étage

Secrétariat : 02 41 35 47 25

Chef de service : Dr Annweiler

Accueil des externes : Bâtiment des 4 services, 1^{er} étage, bureau des internes/externes dans le service

Heure d'accueil : 8h45

Externes du service :

- 11 étudiants en 3^{ème} année
- 6 étudiants en 6^{ème} année

Organisation globale du stage :

- 3 secteurs d'hospitalisation + équipe mobile de gériatrie
 - Equipe mobile de gériatrie : passage à l'UHCD (Unité d'hospitalisation de courte durée, aux urgences) le matin et dans les autres services l'après-midi pour avis gérontologiques
- Choix du secteur au début du stage, pas de rotation par la suite
- Stage le matin **ou** l'après-midi
- Possibilité d'assister à des consultations matin et après-midi
- Possibilité d'assister au staff gériatrie-médecine interne 1 fois / semaine
- Note de stage : 1 note d'évaluation globale du stage + 1 note de mini-clinique (pour les 3^{èmes} années) ou 1 note de dossier progressif SIDES (pour les 6^{èmes} années)

Horaires : 8h45 – 13h ou 14h00 – 17h

Cours / Staff : « Les Mardi de la Gériatrie » chaque mardi à 11h30. Participation obligatoire (sauf congés annuels).

Présence le samedi matin : 1 étudiant / secteur chaque samedi (environ 2 samedi par stage et par étudiant)

Stage à gardes : non

GYNECOLOGIE - OBSTETRIQUE

Pôle de rattachement : Pôle D

Lieux de stage : Maternité

Secrétariat : 02 41 35 48 99

Chef de service : Pr Descamps

Accueil des externes : Amphithéâtre de cours (à l'arrière de la maternité). L'accès est fléché depuis l'entrée principale de la maternité.

Heure d'accueil : 8h15

Externes du service :

- 37-40 étudiants D3

Organisation globale du stage :

- 5 semaines « on », 5 semaines « off »
- Une semaine dans chaque service :
 - Urgences gynéco-obstétriques
 - Bloc opératoire
 - Grossesses pathologiques
 - Suites de couche
 - Consultations
- Les externes des semaines « off » assurent les gardes

Horaires : Variables en fonction des services

Cours / Staff : Oui

- Staff tous les matins à 8h15, présence obligatoire pour les étudiants en semaine « on »
- Cours tous les jeudis (12h15 – 14h) : présence obligatoire pour tous les étudiants.

Présence le samedi matin : oui aux urgences et en suites de couches

Stage à gardes : oui

- Lieu des gardes : Urgences gynéco-obstétriques
- Nombre moyen de gardes : 4
- Horaires des gardes :

	Semaine	Samedi	Dimanche
Petite Garde	17h – 22h	13h – 22h	9h – 22h
Grande garde	17h – 9h	13h – 9h	9h – 9h

GYNECOLOGIE LE MANS

Pôle de rattachement : Pôle D

Lieux de stage : Bâtiment Aliénor

Secrétariat : 02 43 43 43 50

Chef de service : Dr Chevet

Accueil des externes : Salle de staff au premier étage

Heure d'accueil : 8h

Externes du service :

- 6 D3

Organisation globale du stage :

- Il faut valider 50 demi-journées.
- répartition entre externe sans obligation de service entre les suites de couche, le bloc, les urgences, les consultations (gyneco, grossesse physio et patho, centre de planification, ivg), +/- la salle de naissance (en fonction des dispo des sages femmes)
- Garde de nuit de 18h à 8h (comptant pour 4 ½ journées de stage, maximum 1 externe par nuit)

Horaires : 8h-18h

Cours / Staff :

- Pas de cours
- Staff tous les matins à 8h

Présence le samedi matin : pas d'obligation mais possibilité de faire des gardes les week-end

Stage à gardes :

- Possibilité de faire des gardes de nuit
- Pas de garde en période OFF

HEMATOLOGIE

Pôle de rattachement : Pôle B

Lieux de stage : Hôtel Dieu, 4 allée des magnolias, Maladies du sang, au RDC

Secrétariat : 02 41 35 44 75

Chef de service : Pr Ifrah

Accueil des externes : Salle de cours au rez-de-chaussée

Heure d'accueil : 10h00

Externes du service :

- 15 étudiants D2
- 8 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Répartition dans les 3 unités, pas de changement pendant le stage
 - Hôpital de jour
 - Harvey
 - Siguier

Horaires : 9h – 13h

Cours / Staff : Cours les jeudis et vendredis matin

Présence le samedi matin : oui, environ 1 samedi sur 3

Stage à gardes : non

HEPATO – GASTRO - ENTEROLOGIE

Pôle de rattachement : Pôle E

Lieux de stage : Bâtiment du Plateau Technique Ouest, 1^{er} étage, entrée à droite lorsque l'on fait face à la chapelle

Secrétariat : 02 41 35 34 08

Chef de service : Pr Caroli-Bosc

Accueil des externes : Salle de cours, 1^{er} étage au fond du couloir de l'HDJ, après les secrétariats. Accueil par le Pr Calès, responsable de la discipline

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 10 étudiants D3
- 7 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Tout le stage est fait dans l'une des 5 unités
 - Unité de soins intensifs : au moins 1 D4
 - Cancérologie
 - Hépatologie
 - Gastrologie
 - Hépatologie + gastrologie
- Exception, pour les D4 possibilités d'effectuer des rotations permettant de faire 3 semaines dans 3 unités
- Un externe chaque jour sur le plateau d'endoscopie pour surveillance du réveil des patients sédatisés
- Un externe chaque jour en HDJ

Horaires : 9h – 13h

Cours / Staff : 1 cours

Présence le samedi matin : 2 à 3 samedis par stage

Stage à gardes : non

HEPATO – GASTRO – ENTÉROLOGIE LE MANS

Pôle de rattachement : Pôle E

Lieux de stage : Bâtiment Monet 3 à droite en sortant des escaliers

Secrétariat : 02 43 43 27 85

Chef de service : Dr Tissot

Accueil des externes : salle des Internes dans le service

Heure d'accueil : 9h

Externes du service :

- 2 étudiants de D3

Organisation globale du stage :

- 3 couloirs, 3 internes, 3 chefs, répartition libre.
- Visite en fonction des chefs, possibilité d'assister aux consultations et aux examens complémentaires d'HGE

Horaires : 9h – 17h30

Cours / Staff : Staff tous les lundis, non obligatoire pour les externes

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

MEDECINE DU SPORT

Pôle de rattachement : Pôle C

Lieux de stage : Bâtiment des 4 services (3^{ème} étage)

Secrétariat : 02 41 35 40 93

Chef de service : P. Abraham

Accueil des externes : Bureau du Pr Abraham

Heure d'accueil : 9H (voir avec la secrétaire)

Externes du service :

- 3 étudiants D2

Organisation globale du stage :

- Activité de consultation et d'exploration (test d'effort, TCPO₂, ...) uniquement
- Présence d'un étudiant minimum par salle d'exploration le matin comme l'après-midi. (Répartition des demi-journées entre externes faite en début de stage)
- L'étudiant participe à l'installation et à l'examen des patients.
- Réalisation d'une présentation, d'une bibliographie voire d'un case report.

Horaires : 9H–13H ou 13H30–17H30

Cours / Staff : Oui (vendredi midi)

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

MALADIES INFECTIEUSES ET TROPICALES

Pôle de rattachement : pôle E

Lieux de stage : Bâtiment Capucins

Secrétariat : 02 41 35 32 79 / 02 41 35 39 30

Chef de service : Pr Pichard

Accueil des externes : Bibliothèque du service de maladies infectieuses et tropicales, 1^{er} étage
(au fond à gauche)

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 13 étudiants D3
- 7 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- 9 Semaines dans le service
- 1 Semaine de Consultation
- Répartition de 4 à 5 étudiants par couloir

Horaires : 9h – 13h

Cours / Staff : oui

- Cours tous les mardis de 9h à 10h
- Pas de présentation obligatoire à effectuer

Présence le samedi matin : 1 samedi / stage

Stage à gardes : non

MEDECINE INTERNE

Pôle de rattachement : Pôle C

Lieux de stage : Bâtiment médecine interne, face à l'IBS

Secrétariat : 02 41 35 77 00

Chef de service : Pr Lavigne

Accueil des externes : Salle de cours de médecine interne (étage -1)

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 8 étudiants D2
- 6 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Chaque externe est rattaché à une unité d'hospitalisation conventionnelle
 - Unité 2
 - Unité 3
- 2 semaine obligatoire en unité d'hospitalisation de semaine
- 3 semaines dans l'unité de soins palliatifs pour ceux qui veulent
- Possibilité d'aller en consultations

Horaires : 9h – 13h

Cours / Staff : oui

- Cours le mercredi midi (12h)
- ARC le vendredi matin (9h)
- Périodiquement : Séance de simulation clinique

Présence le samedi matin : environ 3 samedis par externe

Stage à gardes : non

MEDECINE LEGALE

Pôle de rattachement : Pôle B

Lieux de stage :

- Consultations de victimologie : bâtiment des 4 services, 2^{ème} étage
- Autopsies : institut médico-légal, à côté de l'IBS
- Maison d'arrêt d'Angers

Secrétariat : 02 41 35 59 28

Chef de service : Pr Rougé-Maillart

Accueil des externes : Bâtiment des 4 services, 2^{ème} étage

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 2 étudiants D2
- 2 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- 9 semaines dans l'unité, rotation entre les services
 - Victimologie
 - Autopsies
 - Maison d'arrêt : journées complètes 9h – 12h / 14h – 17h

Horaires : 9h – 12h30 ou 13h30 – 17h30 (hors maison d'arrêt)

Cours / Staff :

- Cours les mercredis matin à 9h
- Staff le vendredi après-midi à 16h30
- Une présentation à faire en fin de stage (LCA ou sujets propres à la médecine légale)

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

- Possibilité d'être appelé(e) pour assister à des levées de corps, sur volontariat

MEDECINE PHYSIQUE ET READAPTATION – LES CAPUCINS

Pôle de rattachement : Pôle A

Lieux de stage : Les Capucins, 28 rue des Capucins à Angers

Secrétariat : 02 41 35 15 15

Chef de service : Pr Richard

Responsable pédagogique : Dr Dinomais

Accueil des externes : Les Capucins, rez-de-chaussée du service adultes, dans la bibliothèque

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 15 étudiants de DFGSM3
- 5 étudiants en DFASM3

Organisation globale du stage :

- 9 semaines dans le même service, répartition en début de stage
 - Soins de suite et réadaptation pédiatrique
 - 1^{er} BC : rééducation neurologique
 - 1^{er} DE : Neurologie, rééducation post réanimation
 - 2^{ème} BC : amputations, traumatologie
 - 2^{ème} DE : réadaptation cardiologique, réadaptation à l'effort
 - 3^{ème} : Soins de longue durée et gérontologie
- 5 demi-journées de consultations à valider, adultes ou pédiatrique. Ne pas hésiter à aller demander le planning des médecins aux secrétaires des consultations et réserver des créneaux.
- Suivre les patients du service en kinésithérapie, ergothérapie, ...
- Balnéothérapie : s'inscrire au préalable sur les plannings

Horaires : 9h – 13h, possibilité de journée complète

Cours / Staff : Oui

- Séances d'ARC (Approche du Raisonnement Clinique) le Jeudi matin
- Staff le jeudi de 12h15 à 13h, présentation de cas clinique par les internes
- Pas de présentation obligatoire

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

NEPHROLOGIE

Pôle de rattachement : Pôle C

Lieux de stage : Bâtiment Larrey, 1^{er} étage

Secrétariat : 02 41 35 39 34

Chef de service : Pr Subra

Accueil des externes : Bureau des externes

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 7 étudiants D2
- 4 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- 10 semaines dans une des unités
 - Unité de transplantation
 - Néphrologie générale
- Possibilité d'assister à des consultations
- Possibilité de se rendre dans le service de dialyses
- Possibilité pour les D4 de venir les après-midi au lieu du matin afin d'assister à la contre-visite et d'examiner les patients entrant

Horaires : 8h55 – 13h

Cours / Staff : oui

- Staff tous les mercredis, les dossiers sont présentés systématiquement par les externes

Présence le samedi matin : 1 étudiant par samedi matin

Stage à gardes : non

NÉPHROLOGIE-DIALYSE LE MANS

Pôle de rattachement : Pôle des Spécialités Médicales et Médecine Interne (SMMI)

Lieux de stage : Bâtiment Reilly – 2è étage

Secrétariat : 02 43 43 26 32

Chef de service : Dr Coindre

Accueil des externes : Bureau des internes

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 1 à 2 étudiants D2 ou D4

Organisation globale du stage :

- 10 semaines dans l'unité conventionnelle UF 4172
- Possibilité de se rendre dans l'unité de dialyse UF 6808
- Possibilité d'assister à des consultations

Horaires : 9h-13h

Cours / Staff : oui

- Staff tous les vendredis
- Cours 1 fois par mois

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

NEUROLOGIE

Pôle de rattachement : Pôle A

Lieux de stage :

- Site Larrey : Bâtiment Larrey, 2^{ème} étage
- Site Charcot : Bâtiment les 4 services, 1^{er} étage

Secrétariat : Larrey : 02 41 35 35 91 / Charcot : 02 41 35 46 14

Chef de service : Pr Verny

Accueil des externes : Salle du cours, bâtiment Larrey 2^{ème} étage

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 20 étudiants D1
- 4 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Répartition dans les 3 unités
 - Larrey 250 : Neuro-vasculaire
 - Larrey 270 : Neuromusculaire, épilepsie, SLA, neurologie généraliste
 - Charcot : Démence, mémoire, douleur, neurogénétique
- Unité de soins intensifs : alternance d'un binôme des unités 250 ou 270
- Consultations Larrey ou Charcot (Suivi, EMG, EEG, neuropsychologie, maladies rares)

Horaires : 9h – 13h

Cours / Staff : oui

- Cours le lundi à 11h30
- Staff de neuro/neurochir le vendredi à 12h non obligatoire
- Présentation d'un cas clinique + LCA pour groupes de 3 ou 4 étudiants

Présence le samedi matin : 2 à 3 samedis par stage

Stage à gardes : non

NEUROCHIRURGIE

Pôle de rattachement : Pôle A

Lieux de stage : Bâtiment Larrey, 2^{ème} étage

Secrétariat : 02 41 35 38 93

Chef de service : Pr Menei

Accueil des externes : Bibliothèque, bâtiment Larrey 2^{ème} étage

Heure d'accueil : 8h30

Externes du service :

- 10 étudiants D1
- 2 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Répartition entre 3 unités : U 200, Unité de soins intensifs ou bloc opératoire
- Maximum 2 étudiants chaque jour au bloc opératoire
- Possibilité d'aller en consultation (adulte et pédiatrique) et au bloc (adulte) pédiatrique

Cours / Staff : oui

- Lundi à 9H visite du service avec Dr Maugin
- Lundi à 11h30 Topo par les internes
- Staff tous les jours à 8h30
- ARC le Mardi à 9h

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

OPHTALMOLOGIE

Pôle de rattachement : Pôle A

Lieux de stage :

- Consultations ophtalmologie (à côté du centre Paul Papin)
- Bloc Plateau Technique Ouest

Secrétariat : 02 41 35 38 00

Chef de service : Pr Milea

Accueil des externes : Hospitalisation ophtalmologie, 1^{er} étage au-dessus des urgences adulte

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 6 étudiants D1
- 2 ou 3 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Assister aux consultations ophtalmologie
- 1 jour / semaine au bloc opératoire

Horaires : 9h – 13h (Hors bloc opératoire)

Cours / Staff :

- Cours à 8h
- Une présentation d'un cas clinique en fin de stage

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

OTO-RHYNO-LARYNGOLOGIE

Pôle de rattachement : Pôle A

Lieux de stage : Bâtiment des 4 services

- Rez-de-chaussée (à gauche après l'entrée) : consultations
- 4^{ème} étage : bloc opératoire (accès par vestiaires au 3^{ème} étage)

Secrétariat : 02 41 35 39 89

Chef de service Pr Laccourreye

Accueil des externes : 3^{ème} étage (salle de staff) ou au bureau du Dr Béhérret au 2^{ème} étage

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 2 étudiants D1
- 3 étudiants D2
- 1 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Blocs opératoires : 15 blocs par stage environ
- Consultations : 10 consultations obligatoires
- Présentation d'une observation médicale à un interne
- Participation à une visite (8h10 2^{ème} étage) et à un staff (jeudi 7h45 3^{ème} étage)

Horaires : 9h-12h (consultations) ; 8h30-12h/-13h/-16h (bloc opératoire)

Cours / Staff : non

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

PEDIATRIE

Pôle de rattachement : Pôle D

Lieux de stage : Bâtiment Robert Debré

Secrétariat : 02 41 35 49 87

Chef de service : Pr Champion

Accueil des externes : Bâtiment Robert Debré, salle de cours 3^{ème} étage

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service : 35 étudiants D3

Organisation globale du stage :

- Alternance semaines « on » (stage) et semaine « off » (cours et garde)
- 5 semaines « on » à temps plein : répartition dans une des unités, pas de changement pour la suite du stage
 - NJE
 - Chirurgie pédiatrique
 - Neurologie
 - Oncologie
 - Urgences
 - Pédiopsychiatrie
 - Adolescents
 - Endocrinologie
 - Néonatalogie
- 4 demi-journées de consultations au minimum

Horaires : Variable en fonction des unités

Cours / Staff :

- Cours les mercredis et jeudis midi
- Staff dans certaines unités

Présence le samedi matin : 2 à 3 samedis par stage

Stage à gardes : oui (lors des semaines off)

- Lieu des gardes : Urgences pédiatriques (Rez-de-chaussée bâtiment Robert Debré)
- Nombre moyen de gardes : 6
- Horaires des gardes :

	Semaine	Samedi	Dimanche
Petite Garde	16h – 22h	13h – 22h	8h45 – 22h
Grande garde	16h – 8h45	13h – 8h45	8h45 – 8h45

PEDIATRIE LE MANS

Pôle de rattachement : Pôle D

Lieux de stage : Bâtiment Aliénor – Pôle Mère-enfant

Secrétariat : 02 43 43 43 54

Chef de service : Dr Vanina GIACCOBI-MILET

Accueil des externes : Bâtiment Aliénor (Pôle Mère-Enfant)

Heure d'accueil : À la fin de la réunion d'accueil, rejoindre le Bâtiment Aliénor

Externes du service : 6 étudiants de D3

Organisation globale du stage :

- Répartition ON/OFF le premier jour de stage (Possibilité 3/3 ou 4/2)
- 3 Pôles :
 - Pédiatrie générale - Chef de Pôle Dr GIACCOBI-MILET
 - Pédiatrie 1 (2 – 12 ans) et 2 (0-2 Ans) : Visite le matin avec un médecin et l'interne du service (9h – 13h). Après-midi : consultations.
 - Adolescents
 - Hôpital de jour
 - Urgences pédiatriques : Journée complète aux urgences (9h-18h30). Une unité de médecine et une unité de traumatologie.
 - Consultations : possibilité d'assister à de nombreuses consultations. Il faut récupérer le planning auprès du secrétariat.
 - Réanimation-néonatalogie - Chef de Pôle Dr BAH :

2 journées en unité de néonatalogie et unité mère-enfant, 2 journées en unité de réanimation, 1 matinée à la maternité (examen du nouveau-né)

- Chirurgie pédiatrique - Chef de Pôle Dr MARGARYAN :

Possibilité d'aller au bloc opératoire si souhaité par l'étudiant mais nécessité de s'inscrire au préalable auprès du cadre de santé du bloc opératoire

- Répartition libre selon le souhait des étudiants. Rotation toutes les semaines. 1 étudiant par service ou étage. Rotation généralement effectuée : Pédiatrie 2/Pédiatrie 1/Urgences/Réanimation-Néonatalogie/Chirurgie Pédiatrique

Horaires : Journée complète. À adapter selon le service.

Cours / Staff :

- Cours communs avec les internes les mardis matins et jeudis matins de 8h30 à 9h
- Staff tous les jeudis midi

Présence le samedi matin : Non

Stage à gardes : Non, mais possibilité de faire des gardes aux urgences pendant le stage si souhaité par l'étudiant. Aucune garde sur la période OFF.

PNEUMOLOGIE

Pôle de rattachement : Pôle C

Lieux de stage : Bâtiment Larrey, 3^{ème} étage

Secrétariat : 02 41 35 58 44

Chef de service : Pr Urban

Accueil des externes : Bibliothèque, bâtiment Larrey 3^{ème} étage

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 10 étudiants D2
- 10 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Demi-stage dans l'unité de pneumologie et d'oncologie (U300)
- Demi-stage dans l'unité de pneumologie (U330)
- Une semaine en consultation, labo du sommeil, EFR et endoscopie bronchique
- Une semaine facultative en allergologie

Horaires : 9h – 13h

Cours / Staff : un staff par semaine où les externes présentent leurs patients

Présence le samedi matin : 1 à 2 samedis par stage

Stage à gardes : non

PNEUMOLOGIE LE MANS

Pôle de rattachement : Pôle C

Lieux de stage : Bâtiment Monet, niveau 4

Secrétariat : 02 43 43 43 52

Chef de service : Dr Goupil

Accueil des externes : unité 1 Pneumologie, Bâtiment Monet, niveau 4

Heure d'accueil : après la réunion d'accueil des externes au CHM

Externes du service :

- 4 étudiants D2

Organisation globale du stage :

- 3 étudiants en unité 1 (30 lits), 1 étudiant en unité 2 (10 lits)
- Remise d'une feuille d'objectifs de stage (assister à la lecture des tracés de polysomnographie, à la réalisation et à l'interprétation d'EFR, aux écho-endoscopies, ...)

Horaires : stage à temps complet du lundi matin au mercredi midi

Cours / Staff : présence conseillée aux staffs de cancérologie du lundi soir (18h30-19h30) et de pneumologie du mardi midi (une semaine sur deux)

Présence le samedi matin : Non

Stage à gardes : Non

PSYCHIATRIE

Pôle de rattachement : Pôle A

Lieux de stage :

- Département de psychiatrie et psychologie médicale du CHU (bâtiment Capucins)
- CESAM hôpital psychiatrie, St Gemmes sur Loire

Secrétariat : CHU : 02 41 35 32 44

Chef de service : Pr Gohier

Accueil des externes : CHU dans le bâtiment Capucins, 1^{er} étage

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 16 étudiants D1
- 10 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- La répartition entre CHU et CESAME se fait selon l'ordre (ou l'ordre alphabétique) pendant les choix de stage, les 2 premiers en D1 et le premier en D4 à choisir le stage partent au CHU, les autres vont au CESAME avec possibilité d'ajustement ponctuelle pour un terrain de stage spécifique
- Pour le CHU
 - Pour les D1
 - Demi-stage à l'UMPS (Unité médico-psycho-sociale)
 - Demi-stage en psychiatrie de liaison et Urgence psychiatrique
 - 1 étudiant (de l'UMPS) en sismothérapie chaque matin de 8h30 à 9h00
 - Pour les D4
 - Tout le stage à l'UMPS ou en psychiatrie de liaison et urgence psychiatrique
- Pour le CESAME
 - 7 secteurs avec chacun 2 unités : 1 à 2 étudiants par unité
 - Assiste aux consultations dans le service ou au CMP, suivi des patients
 - Selon secteur, possibilité d'une semaine de consultation à la maison d'arrêt
- Possibilité pour tous les étudiants d'assister à des séances de sismographie (CHU) ou de RTMS (secteur 7)

Horaires : 9h – 12h30

Cours / Staff : oui

- Jeudis savants : tous les jeudis 11h15 – 12h30, salle de cours Fiessinger 1

Présence le samedi matin : 1 étudiant par samedi pour l'UMPS

Stage à gardes : non

RADIOLOGIE

Pôle de rattachement : aucun

Lieux de stage :

- Radio A : Plateau Technique Ouest (urgences adultes)
- Radio B : Bâtiment Robert Debré (pédiatrie)
- Radio C et médecine nucléaire : Bâtiment Larrey

Secrétariat : 02 41 35 42 81

Chef de service : Pr Aubé

Accueil des externes : Radiologie C, bâtiment Larrey rez-de-chaussée

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 3 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- 2 à 3 semaines dans chaque service de radiologie selon un planning fixé par le service et donné le 1^{er} jour du stage
- Stage d'observation principalement. Possibilité de suivre les internes ou les médecins du service. Cahier d'actes auxquels il faut assister durant le stage.

Horaires : 9h – 13h

Cours / Staff : oui

- Staff hebdomadaire le mardi à 17h30 avec une présentation obligatoire à effectuer
- Staff post garde tous les jours à 8h15

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

REANIMATION MEDICALE

Pôle de rattachement : Pôle E

Lieux de stage : Service de réanimation médicale, Bâtiment derrière le plateau technique ouest

Secrétariat : 02 41 35 38 15 / 02 41 35 38 45

Chef de service : Pr Mercat

Accueil des externes : Salle de staff ou bibliothèque, service de réanimation médicale

Heure d'accueil : 8h30

Externes du service :

- 13 étudiants D3
- 6 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Services :
 - Plateau technique d'accueil des patients
 - 3 unités de soins
 - Unité de post-réanimation
 - Unité de médecine hyperbare
- Répartition dans une des 3 unités de réanimation
- 1 semaine sur le plateau technique
- 2 semaines dans l'unité de post-réanimation

Horaires : 8h30 – 13h

Cours / Staff : oui

- Staff tous les jours 8h30 – 9h30
- Cours tous les jours 12h – 13h
- Une LCA d'un article en anglais de 15 min à présenter en fin de stage

Présence le samedi matin : 2 étudiants dans chaque unité / samedi

Stage à gardes : oui

- Lieu des gardes : réanimation médicale
- Nombre moyen de gardes : 7
- Horaires des gardes :

	Semaine	Samedi	Dimanche
Petite Garde	8h30 – 22h	8h30 – 22h	9h – 22h
Grande garde	8h30 – 8h30	8h30 – 8h30	9h – 9h

REANIMATION MEDICALE LE MANS

Pôle de rattachement : Pôle E

Lieux de stage : Bâtiment Fontenoy

Secrétariat : 02 43 43 24 58

Chef de service : Dr Bildea pour la réa et Dr Grelon pour l'USC

Accueil des externes : Se rendre au secrétariat, Accueil par Dr Tirot ou Dr Vivier. Explication du déroulement du stage

Heure d'accueil : suite à l'accueil général des externes

Externes du service :

- 3 D3

Organisation globale du stage :

- 3 unités, 1 unité de surveillance continue et 2 de réanimation
- 1 externe par unité, rotation par tiers de stage.

Horaires : 8h30-17h30

Cours / Staff : Possibilité d'assister aux cours des internes, les mercredis après-midi selon le calendrier affiché dans le service.

Présentation d'articles par les internes à la fin de chaque mois

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : Oui Possibilité d'effectuer jusqu'à deux gardes, chacune comptant pour 2 demi-journées de formation.

RHUMATOLOGIE

Pôle de rattachement : Pôle E

Lieux de stage : Bâtiment du PTO, Rez-de-chaussée

Secrétariat : 02 41 35 35 75

Chef de service : Pr Legrand

Accueil des externes : Salle de cours au rez-de chaussée service de rhumatologie, à côté de l'hôpital de jour

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 11 étudiants D3
- 3 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- 3 services :
 - Hospitalisation de jour : 6 lits
 - Hospitalisation conventionnelle : 22 lits répartis en 3 petits secteurs de 7 ou 8 lits
 - Hospitalisation de semaine : 11 lits répartis en 2 petits secteurs de 5 et 6 lits
- Répartition des externes en hospitalisation de semaine et conventionnelle par petit secteur : 3 externes par secteur avec une rotation en cours de stage pour passer en hospitalisation de semaine et en hospitalisation conventionnelle pendant le stage
- Assister obligatoirement à :
 - 3 consultations
 - Une mesure de densité osseuse
 - Une ponction ou une infiltration articulaire

Horaires : 8h30- 13h

Cours / Staff : oui

- Cours le mercredi matin de 11h30 à 12h30
- 2 visites par semaine, l'externe présente les patients

Présence le samedi matin : 3 à 4 samedis par stage et par étudiant

Stage à gardes : non

STOMATOLOGIE ET CHIRURGIE MAXILLO-FACIALE

Pôle de rattachement : Pôle A

Lieux de stage : Bâtiment des 4 services – Service de Stomatologie et chirurgie

Maxillo-faciale : - Consultation : RDC
Hospitalisation : 2° étage
Bloc opératoire : 4° étage

Secrétariat : 02 41 35 32 76

Chef de service : Dr Khouri

Accueil des externes : Secrétariat du service

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 2 étudiants D1
- 1 étudiants D2
- 1 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- 1 étudiant au bloc les lundis et jeudi, 2 étudiantes les mercredi et vendredi
- 1 ou plusieurs étudiants à la consultation : chaque étudiant doit avoir assister à 18 consultations et 3 visites

Horaires : 9h – 12h

14h-17h

Cours / Staff : non

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

SERVICE DE MEDECINE POLYVALENTE A (SMP A)

Pôle de rattachement : pôle C

Lieux de stage : Au-dessus des urgences adultes, 2^{ème} étage du bâtiment (accès par d'escalier au bout du couloir de la radio A)

Secrétariat : 02 41 35 37 12

Chef de service : Pr Alamy

Accueil des externes : Secrétariat ou bureau médico-infirmier du secteur « rouge »

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 6 étudiants D2
- 4 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- 10 semaines dans une des deux unités
 - Côté « rouge »
 - Côté « bleu »

Horaires : 8h45 – 13h00

Cours / Staff : non

- Une présentation chaque semaine (30 min) par un étudiant d'un cas clinique avec recommandations sur le sujet

Présence le samedi matin : 3 étudiants chaque samedi (3 samedis par stage)

Stage à gardes : non

SERVICE DE MEDECINE POLYVALENTE B (SMP B)

Pôle de rattachement : pôle C

Lieux de stage : Bâtiment Capucins, 3^{ème} étage

Secrétariat : 02 41 35 37 12

Chef de service : Pr Loison

Accueil des externes : Dans le service même, dans le bureau des internes

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 3 étudiants D2
- 3 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- 10 semaines dans une des trois unités
 - Côté « rouge » 4 chambres doubles
 - Côté « vert » 3 chambres doubles
 - Côté « vert » et « rouge » chambres simples
- un D2, un D4 et un interne pour chaque unité.

Horaires : 8h45 – 13h15

Cours / Staff : non

Présence le samedi matin : 1 étudiant chaque samedi (2 samedis par stage)

Stage à gardes : non

UNITE DE PREVENTION ET DE LUTTE CONTRE LES INFECTIONS NOSOCOMIALES - UPLIN

Pôle de rattachement : Pôle E

Lieux de stage : Bâtiment - Sainte Marie (1^o étage au-dessus des urgences)

Secrétariat : 02 41 35 49 36

Chef de service : Jean-Ralph Zahar

Accueil des externes : 9h dans la salle de réunion du service

Heure d'accueil : 9h

Externes du service :

- 2 étudiants de troisième année
- 2 étudiants de cinquième année
- 1 étudiant de sixième année
- 1 externe en pharmacie

Organisation globale du stage :

- Cours et réflexion autour de cas concrets.
- Audit des différents services du CHU sur le respect des précautions standards et de l'hygiène des mains.
- Participation aux activités et audit du service selon les dossiers du moment (audit sur les sondes urinaires, sur le respect des précautions lors d'examen endoscopiques, sur l'hygiène au bloc opératoire).
- Suivi des patients contacts et infectés (BMR – BHRe).

Horaires : 9h (8h15-30 les jours de cours) jusqu'à 12h / 12h30 (jamais après 12h30)

Cours / Staff : oui, deux à trois fois par semaine

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : non

URGENCES ADULTE

Pôle de rattachement : pôles B et C

Lieux de stage : Service d'accueil des urgences

Secrétariat : 02 41 35 38 86

Chef de service : Pr Roy

Accueil des externes : Amphithéâtre plateau technique ouest, sous-sol

Heure d'accueil : 9h00

Externes du service :

- 30 étudiants D2
- 10 étudiants D3
- 10 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Stage uniquement sous forme de « gardes » (17 à 20 plages de gardes)
- Répartition des plages le premier jour entre étudiants
 - Accueil 10h – 20h (1 D2/D3)
 - Unité 1 = patio (consultations) 10h – 20h (1 D2/D3)
 - Unité 2
 - Jour : 8h30 – 18h30 (1 D2 + 1 D3/D4)
 - Nuit : 18h30 – 8h30 (1 D2 + 1 D3/D4)
 - Unité 3
 - Jour : 8h30 – 18h30 (1 D2 + 1/2 D3/D4)
 - Nuit : 18h30 – 0h30 (1 D2) et 18h30 – 8h30 (1 D3/D4)
 - Bloc opératoire
 - Jour (Week end et jours fériés uniquement) : 8h30 – 18h30 (1 étudiant)
 - Nuit (tous les jours) : 18h30 – 8h30 (1 étudiant)
 - UHCD (Unité d'hospitalisation de courte durée) : 8h30 – 18h30 (1 étudiant)
- Seul les gardes de nuit et de dimanches sont comptés comme des gardes au sens financier du terme, les autres sont considérés comme partie intégrante du temps de stage

Cours / Staff : oui

- Cours le mardi et vendredi de 9h à 10h
- FGSU obligatoire pour tous
- Assiduité minimum pour valider le stage (50% des cours, 80% des TP, 3 séances de LCA)
- Présentation d'un cas clinique et LCA sur le même sujet, par groupe de 3 étudiants, durant 20 minutes

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : oui (17 à 20 plages de gardes)

URGENCE LE MANS

Pôle de rattachement : Pôle B et C

Lieux de stage : Bâtiment Fontenoy

Secrétariat : 02 43 43 29 19

Chef de service : Dr Bellefontaine

Accueil des externes : Secrétariat (à gauche en entrant dans les urgences)

Heure d'accueil : 8h45

Externes du service :

- 5 ou 6 D2

Organisation globale du stage :

- Répartition selon les jours entre secteur médecine et secteur chirurgie.
- Planning fait par les externes le premier jour.
- Possibilité d'aller voir les patients seuls ou de suivre le médecin.

Horaires : 8h-19h ou 11h-19h

Cours / Staff : oui, dates à fixer avec les médecins pendant le stage + cours au SAU d'Angers le vendredi matin + TP suture le premier jour.

Présence le samedi matin : non

Stage à gardes : Sur volontariat, de 19h à 0h

UROLOGIE

Pôle de rattachement : pôle C

Lieux de stage : Service d'urologie, bâtiment La chapelle sainte Marie

Secrétariat : 02 41 35 35 18

Chef de service : Pr Azzouzi

Accueil des externes : Salle de cours au 2^{ème} étage (près de l'entrée de l'UMPU)

Heure d'accueil : 8h00

Externes du service :

- 6 étudiants D2
- 4 étudiants D4

Organisation globale du stage :

- Chaque semaine :
 - 1 étudiant en consultation (chapelle 1^{er} étage)
 - 1 étudiant en « gros » bloc (du lundi au vendredi)
 - 1 étudiant en « petit » bloc (jeudi + vendredi, le reste du temps en hospitalisation)
 - 1 étudiant d'astreinte de 8h à 20h avec l'interne de garde (le matin, l'étudiant est dans le service)
 - 1 étudiant en repos d'astreinte (étudiant d'astreinte la semaine précédente)
 - Possibilité d'un étudiant en vacances
 - Le reste des étudiants dans le service d'hospitalisation (2 « couloirs »)
-

Horaires : 8h – 12h30

Cours / Staff : oui

- Staff à 8h00 où sont présentées les urgences de la veille sauf le mardi à 7h45 où sont présentées les opérations de la semaine suivante
- Présentation d'un point de cours + LCA en Anglais par chaque étudiant
- Visite universitaire
- Cas cliniques de préparation à l'ENC
- Coups de main ponctuels à l'ARC (Attaché de recherche clinique) du service

Présence le samedi matin : 1 étudiant chaque samedi matin

Stage à gardes : non